

## **INSTRUCCIONES MATRÍCULA 3º ESO**

### **DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR.**

#### **ALUMNO YA MATRICULADO EN EL CENTRO EL AÑO PASADO:**

1. **2 copias del FORMULARIO DE MATRÍCULA cumplimentado del curso al que se va a matricular. Deben ir firmados obligatoriamente por el padre y la madre, o en su caso, por los tutores legales del alumno.**
2. **Compromiso educativo** firmado.
3. **Consentimiento de imágenes**, firmado por ambos progenitores.
4. **Fotocopia del boletín de notas** del año anterior.
5. **Abonar 1,12€ del seguro escolar obligatorio.** Traer el importe exacto.
6. **Si ha cambiado** el DNI del alumno o de uno de los padres, o la tarjeta sanitaria del alumno: entregar fotocopia de documento en cuestión.
7. **Si se desea cambiar la foto de carné del alumno** respecto a la entregada en años anteriores: entregar fotografía nueva del alumno, y en el dorso de ésta debe ir escrito nombre y apellidos del alumno, y curso que va a cursar.

#### **Documentación adicional, si se da alguno de los siguientes casos:**

8. **Si falta la firma de un progenitor**, es obligatorio rellenar el impreso de declaración responsable, y presentar la documentación que lo justifique.
9. Si el alumno presenta una **alergia o necesidad sanitaria especial** que el Centro necesite conocer, presentar la documentación que lo justifique.

## **DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR.**

### **ALUMNO NUEVO EN EL CENTRO:**

1. **2 copias del FORMULARIO DE MATRÍCULA** cumplimentado del curso al que se va a matricular. Deben ir firmados obligatoriamente por el padre y la madre, o en su caso, por los tutores legales del alumno.
2. **Compromiso educativo** firmado.
3. **Consentimiento de imágenes**, firmado por ambos progenitores.
4. **Fotocopia del boletín de notas** del año anterior.
5. **Abonar 1,12€ del seguro escolar obligatorio**. Traer el importe exacto.
6. **Fotocopia del DNI del alumno**.
7. **Fotocopia del DNI de los padres**.
8. **Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno**.
9. **2 fotografías tamaño carné**. Una de ellas debe ir pegada en el impreso de matrícula. La otra debe ir suelta, y en el dorso de ésta debe ir escrito nombre y apellidos del alumno y curso que va a cursar.

#### **Documentación adicional, si se da alguno de los siguientes casos:**

10. **Si falta la firma de un progenitor**, es obligatorio llenar el impreso de declaración responsable, y presentar la documentación que lo justifique.
11. Si el alumno presenta una **alergia o necesidad sanitaria especial** que el Centro necesite conocer, presentar la documentación que lo justifique.

## DATOS PERSONALES

Apellidos				<input type="checkbox"/> Hombre	FOTOGRAFÍA	
Nombre			DNI			
Lugar de nacimiento			Fecha de nacimiento			
Domicilio (calle, nº)			Cód. Postal			
Localidad			Provincia			
Teléfono Fijo		N.º Seguridad Social				

## DATOS FAMILIARES

PADRE	Nombre		Apellidos				
	DNI		Fecha de nacimiento		Tfno. móvil		
					email		
MADRE	Nombre		Apellidos				
	DNI		Fecha de nacimiento		Tfno. móvil		
					email		
¿Cuántos hermanos/as son, él/ella incluido?			Tfno. móvil del alumno/a:				
			email del alumno/a:				
Orden que ocupa entre los hermanos/as			Familia Numerosa:	Sí	No	Gral.:	Espec.:

## INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA CUMPLIMENTAR POR LAS FAMILIAS EN LAS QUE LOS PROGENITORES ESTÁN SEPARADOS:

¿QUIÉN TIENE LA CUSTODIA DEL ALUMNO/A?

COMPARTIDA	MADRE	PADRE	
------------	-------	-------	--

SI LOS PROGENITORES NO VIVEN JUNTOS EN EL DOMICILIO FAMILIAR, POR FAVOR, INDIQUE LA DIRECCIÓN COMPLETA DEL PROGENITOR QUE NO VIVE CON EL ALUMNO/A:

Domicilio (calle, nº)					
LOCALIDAD		PROVINCIA		CP	

DATOS ACADÉMICOS					
Centro de procedencia:		¿Repite curso?	Sí	No	
<b>MATERIAS OBLIGATORIAS:</b>	<p><b>Marcar una de las dos siguientes:</b></p> <input type="checkbox"/> Biología y Geología <input type="checkbox"/> Física y Química <input type="checkbox"/> Geografía e Historia <input type="checkbox"/> Lengua Castellana y Literatura <input type="checkbox"/> Educación en Valores cívicos y éticos <input type="checkbox"/> Tecnología y Digitalización <input type="checkbox"/> 1 <sup>a</sup> Lengua Extranjera (Inglés) <input type="checkbox"/> Matemáticas <input type="checkbox"/> Educación Física				
	<p><b>Marcar una de las cuatro siguientes:</b></p> <input type="checkbox"/> Ed. Plástica y Visual <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> 2 <sup>a</sup> Lengua Extranjera (Francés) <input type="checkbox"/> Iniciación a la Actividad emprendedora y empresarial <input type="checkbox"/> Control y Robótica <input type="checkbox"/> Taller de Artes Plásticas				
	<p><b>Marcar una de las dos siguientes:</b></p> <input type="checkbox"/> Religión Católica <input type="checkbox"/> Medidas de Atención Educativa (Alternativa a la Religión)				

#### AL MATRICULAR A SU HIJO/A EN EL CEO ATENEA LAS FAMILIAS ACEPTAN QUE:

- Conocemos que el Reglamento de Régimen Interior (RRI) prohíbe que los alumnos/as traigan al CEO cualquier tipo de dispositivo electrónico y por lo tanto el centro no es responsable de su sustracción y/o mal uso.
- Somos conscientes que matricular a mi hijo/a en el CEO Atenea supone aceptar el Proyecto Educativo del centro y del Reglamento de Régimen Interior (RRI).
- Nos comprometemos a comunicar con la mayor brevedad posible al centro cualquier cambio en la situación familiar (domicilio, teléfono, etc.).
- Nos comprometemos a acudir a las reuniones periódicas a las que sea convocado/a por el Equipo Directivo o el Tutor/a de mi hijo/a.

#### OTROS DATOS DE INTERÉS:

- Mi hijo/a presenta problemas de salud que el centro debe conocer y aporto el correspondiente informe médico actualizado.
- Autorizo a mi hijo/a a participar en actividades complementarias fuera del recinto escolar dentro de la localidad.

En Arroyo de la Encomienda, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

<b>FIRMA DEL PADRE o TUTOR 1</b>	<b>FIRMA DE LA MADRE o TUTOR 2</b>
----------------------------------	------------------------------------

Los datos contenidos en este impreso de matriculación se incorporarán a un fichero automatizado cuyo tratamiento se realizará conforme a la L.O. 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del fichero es el Centro Educativo en el que se efectúa la matrícula.

**LA MATRÍCULA DEBE SER FIRMADA POR AMBOS PROGENITORES O Tutores legales SALVO EN CASO DE FALLECIMIENTO DE UNO DE ELLOS O DE PÉRDIDA DE LA PATRIA POTESTAD**



## COMPROBANTE EDUCATIVO

Para garantizar la cooperación en el proceso educativo se suscribe el siguiente **compromiso** entre el **CEO ATENEA** y

D./Dª: .....

Padre/madre/tutor/a legal del alumno/a .....

Este **tendrá validez** el tiempo que permanezca matriculado el alumno/a en el centro.

### El centro se compromete a:

- |  |
|--|
| Respetar las convicciones ideológicas y morales de la familia dentro de los principios y valores educativos establecidos   |
| Que el proceso educativo del alumnado se desarrolle en las mejores condiciones posibles para alcanzar los objetivos establecidos   |
| Informar del rendimiento escolar del alumno y de los aspectos de interés para las familias, a través de las reuniones con tutores y los profesores de las materias específicas |
| Informar a los padres de las faltas de asistencia de sus hijos mediante correo o telefónicamente para su conocimiento y la posible adopción de medidas correctoras             |
| Informar sobre proyectos, programas, convocatorias y cualquier otro aspecto que pudiera ser de interés para el alumno y su familia   |

### La familia se compromete a:

- |   |
|---|
| Asumir los aspectos fundamentales del Proyecto Educativo  |
| <i>Aceptar y hacer respetar las normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interno</i>   |
| Acudir a las reuniones generales o entrevistas convocadas por el equipo directivo, tutor o profesores de sus hijos, para tratar cualquier asunto que afecte al proceso educativo de sus hijos |
| Leer con atención e interés las circulares enviadas desde el centro   |
| Estimular a sus hijos hacia el aprendizaje, el aprovechamiento y la realización de las tareas escolares   |
| Justificar responsablemente las faltas de asistencia y puntualidad  |
| Hacerse cargo de la reparación de los daños o desperfectos causados por sus hijos en las instalaciones del instituto por un mal uso o intencionalidad   |

El padre o tutor legal 1

La madre o tutor legal 2

Fdo.: .....

Fdo.: .....



## **CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA**

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.
- Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento**.

### **Si el alumno/a es MENOR de 14 años:**

D/D<sup>a</sup> .....  
con DNI ..... (Padre/madre/tutor/a) y

D/D<sup>a</sup> .....  
con DNI ..... (Padre/madre/tutor/a)

del alumno/a:..... o

### **Si el alumno tiene 14 o más años:**

El/la alumno/a.....

con DNI ..... en su propio nombre,

CONSIENTE		NO CONSIENTE	
-----------	--	--------------	--

Al **CEO ATENEA** el tratamiento de la imagen de su hijo/a, o de mi imagen/voz (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del centro.

En Arroyo de la Encomienda, a ..... de ..... de 2025

Fdo.:.....

(Padre/madre/tutor/a)

Nombre, apellidos y firma

Fdo.: .....

(Padre/madre/tutor/a)

Nombre, apellidos y firma

Fdo.: .....

(Alumno/a de más de 14 años)

Nombre, apellidos y firma

<b>INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN</b> <b>REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS</b> <b>REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.</b>		
EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
<b>Responsable del tratamiento</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR</b> <b>(Consejería de Educación)</b>	Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: <a href="mailto:protecciondatos.dgpee.educacion@jcyt.es">protecciondatos.dgpee.educacion@jcyt.es</a>
		<b>Delegado de Protección de Datos:</b> Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: <a href="mailto:dpd.educacion@jcyt.es">dpd.educacion@jcyt.es</a>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.  Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
<b>Legitimación del Tratamiento</b>	Consentimiento	<p><b>Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento</b> de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años.</p> <p>El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no.</p> <p>Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.</p>
<b>Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales</b>	No se cederán datos a terceros.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
	No están previstas transferencias Internacionales de datos.	
<b>Derechos de las personas interesadas</b>	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.
		Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.
		Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos
		Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>

## IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña \_\_\_\_\_, con  
DNI/NIE/Nº de Pasaporte \_\_\_\_\_, como  
padre/madre/tutor o representante legal (*táchesse lo que no proceda*) del alumno/alumna  
\_\_\_\_\_

**DECLARO:**

Que el impreso de solicitud de admisión al que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los progenitores debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El padre/La Madre/El representante legal

Firma y DNI/NIE o Nº de Pasaporte

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Lea muy atentamente estas Instrucciones y preste la debida atención para cumplimentar el impreso:

### **A.- INSTRUCCIONES GENERALES:**

- Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno o alumna así como los del padre, la madre o tutor legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE o Nº de Pasaporte también en el caso de estos últimos), deberán cumplimentarse obligatoriamente.
- En el caso de solicitud de admisión para dos o más hermanos, podrá presentarse un único impreso de declaración responsable.

### **B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:**

- En caso de requerimiento por parte del Consejo Escolar del centro público, del titular del centro concertado o de la propia Oficina de Coordinación de Admisión, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:
  - (1) **Familia monoparental:** copia compulsada del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
  - (2) **Fallecimiento:** copia compulsada del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores, así como de la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
  - (3) **Privación de la patria potestad:** Copia de la Resolución judicial por la que se priva al tutor de la misma. **No se debe confundir con guarda y custodia.**
  - (4) **Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares:** Copia de la Orden o sentencia.
  - (5) **Consentimiento del otro progenitor:** Escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor que consiente.
  - (6) **Otras circunstancias:** Documentación acreditativa de las mismas.

**IMPORTANTE:** Se informa al progenitor firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información puede ser motivo de desestimación de la solicitud, por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación (Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), con independencia de otras medidas que pudieran tomarse por la vulneración de derechos del progenitor cuya firma no aparece consignada (comunicación a los Tribunales de Justicia). En caso de falsedad, ocultamiento de datos, o por reclamación del progenitor no firmante, la asignación de puesto escolar al alumno o alumna se realizará de modo provisional, **SIEMPRE Y CUANDO NO SEA POR CAMBIO DE CENTRO**, para garantizar su derecho a la educación y escolarización obligatoria, y podrá ser modificada a instancia de los Tribunales de Justicia u otros órganos competentes de la propia Administración.